

Die Gemeinde Rottendorf (Landkreis Würzburg) ca. 5.600 Einwohner sucht - aufgrund des altersbedingten Ausscheidens des bisherigen Stelleninhabers - zum 01.04.2018 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Sachgebietsleiter(in) für die Bauverwaltung

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Bauplanungs-, Bauordnungs-, Beitrags-, Straßen- und Wegerecht inkl. Mitwirkung bei der Erarbeitung/Fortschreibung der Satzungen
- Bearbeitung der eingelegten Rechtsmittel
- Abschluss von Erschließungsverträgen
- Vergaberecht, Ausschreibungen und Beschaffungen
- Grundstücksverkehr und Flächenmanagement
- Mitwirkung bei Förderanträgen insbesondere bei Bauprojekten
- Initiieren von Projekten - Unterstützung des Bürgermeisters und Geschäftsstellenleiters
- Mitwirkung bei der Abwicklung von (Tief-)Baumaßnahmen
- Mitwirkung bei der Wahrnehmung von Aufgaben interkommunaler Zusammenarbeit im Bereich der Bauverwaltung
- allgemeine Sachbearbeitung im Bereich der Bauverwaltung
- Land- und Forstwirtschaftsplanungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Beamten/in der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II)
- gute EDV Kenntnisse (MS Windows, Office), vorzugsweise Erfahrungen mit AKDB Programmen aus der TERA, GIS Familie
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten, sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Bürgerfreundlichkeit, Engagement und Flexibilität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien in den Abendstunden

Wir bieten Ihnen:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach BayBesG bzw. nach dem TVöD und den üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit
- gutes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **19.11.2017** an:

Gemeinde Rottendorf, Personalverwaltung
Am Rathaus 4, 97228 Rottendorf
oder per Mail an: markus.habersack@rottendorf.eu

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne unser Geschäftsleiter Herr Habersack unter Tel. Nr. 09302/909022 zur Verfügung.